

個人情報 開示請求書

下記の必要事項をご記入の上、必要な確認書類などを添付し、弊社個人情報問い合わせ窓口にご郵送ください。（郵送料は請求者の負担となります。）

開示請求者をご本人の場合はAのみ、代理人の場合はA・Bが必須記載事項となりますのでご記入漏れの内容ご注意ください。

個人情報お問い合わせ窓口

〒793-0028 愛媛県西条市新田173-1

サンホーム株式会社 個人情報問い合わせ窓口

A. 開示の対象となる方を特定する為の情報

(※誤まった開示を起こさない為、必ず全てご記入をお願いいたします)

ふりがな			
氏名	(印)		
生年月日	年	月	日
住 所	〒 -		
電話番号	-	-	※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入ください
契約番号	※当社でご契約された方は必ずご記入ください		
添付書類	①～⑤のいずれかと⑥印鑑証明を添付願います		
	身分確認書類	①運転免許証 ②パスポート ③健康保険証 ④その他身分証明 () のコピー又は⑤住民票等	
	その他	⑥印鑑証明	

B. 代理人の方の情報

(開示の対象となる人と開示を請求する人が異なる場合は、下記に代理人の方の情報をご記入ください)

ふりがな			
氏名	(印)		
生年月日	年	月	日
住 所	〒 -		
電話番号	-	-	※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入ください
開示の対象となる人との関係	1.親権者 2.成年後見人 3.代理人 4.その他 () ※弁護士の場合は、登録番号もご記入ください		
添付書類	①～⑤のいずれかと⑥委任状、および⑦印鑑証明を添付願います		
	代理人の身分確認書類	①運転免許証 ②パスポート ③健康保険証 ④その他身分証明 () のコピー又は⑤住民票等	
	その他	⑥委任状 ⑦請求者の印鑑証明	

※上記に記入された個人情報は開示が完了した日から6カ月以内に破棄いたします